



SEGNALAZIONE DI NUOVA ASSUNZIONE

Alla
 CASSA EDILE DI MUTUALITA' ASSISTENZA DELLE
 PROVINCE DI COMO E LECCO
Fax ufficio Como 031-26.16.58
Fax ufficio Lecco 0341-36.05.43

SPEDISCE IL FAX N. _____

Con la presente l'impresa _____ con sede in _____
 iscritta alla posizione n. _____ comunica di aver assunto il sottoindicato lavoratore:

DATI OBBLIGATORI	Cognome e nome		Data e luogo di nascita		
	Codice Cassa Edile	Data assunzione	Codice fiscale <u>(vedere nota in calce)</u>		
	Qualifica		Indirizzo per invio comunicazioni ed assegni Località	Cap	
	Mansione		Via/Piazza		
	Scelta del lavoratore per la previdenza complementare		<input type="checkbox"/> AZIENDA : Data TFR1/2 _____ <input type="checkbox"/> PREVEDI : indicare la Cassa Edile di provenienza _____		

FORNITURA INDUMENTI DA LAVORO E CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE AI NUOVI ASSUNTI.
(per la scelta consultare ESCLUSIVAMENTE la "SCHEDE INDUMENTI DA LAVORO E CALZATURE DI SICUREZZA" disponibile sul sito internet della Cassa Edile: www.cassaedilecomo.it oppure www.cassaedilelecco.it nella sezione "NOTIZIARIO")

Ricordiamo alle imprese iscritte che il Comitato di Gestione della Cassa Edile di Como e Lecco, in considerazione degli **obblighi previsti dal D.L. 626 (sicurezza/dispositivi di protezioni individuale)**, ha deliberato, **per i lavoratori nuovi assunti, di primo ingresso nel settore, di fornire immediatamente un paio di scarpe antinfortunistiche ed un indumento completo (camicia+pantalone jeans o tuta intera).**
 Per poter procedere **nel più breve tempo possibile** all'invio della fornitura, occorre che le aziende completino anche la parte inferiore trasmettendo subito alla Cassa Edile, sempre tramite fax, il riquadro sotto riportato completo di tutte le indicazioni richieste. **Eventuali esigenze di indumenti e calzature particolari per attività specifiche dovranno essere segnalate a parte** (Es.: calzature per rocciatori, ecc...).

<p>INDUMENTI DA LAVORO:</p> <p>ESTIVI</p> <p>n. rif. _____ taglia _____ q.ta _____</p> <p>n. rif. _____ taglia _____ q.ta _____</p> <p>INVERNALI:</p> <p>n. rif. _____ taglia _____ q.ta _____</p> <p>n. rif. _____ taglia _____ q.ta _____</p>	<p>Per richiedere indumenti standard (jeans, camicia, ecc...) NON BARRARE I RIQUADRI SOTTORIPORTATI</p> <p>Richiesta Alta visibilità: (indumenti arancio - solo addetti a lavori stradali)</p> <input type="checkbox"/>	<p>CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE</p> <p>ESTIVE:</p> <p>n. rif. _____ misura _____ q.ta _____</p> <p>INVERNALI:</p> <p>n. rif. _____ misura _____ q.ta _____</p>
	<p>Richiesta Indum. bianchi: (solo per imbianchini - la scelta riguarda tutti i dipendenti dell'impresa)</p> <input type="checkbox"/>	

Data _____ (timbro e firma) _____

IMPORTANTE: L'iscrizione del lavoratore verrà accettata SOLO se accompagnata dalla fotocopia del tesserino del codice fiscale o del relativo certificato di attribuzione rilasciato dalla Agenzia delle Entrate. Per le nuove iscrizioni effettuate tramite denuncia telematica è **OBBLIGATORIO** l'invio di tale documentazione, anche a mezzo fax.